Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 22 общеразвивающего вида"
(МДОУ «Д/с № 22»)
г.Ухта

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива Учреждения
Протокол № 3
От 05.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 22»
от 05.05.2016 г № 01-05/47а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования педагогическими работниками МДОУ «Д/с № 22» образовательными, методическими и научными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о пользовании педагогическими работниками МДОУ «Д/с № 22» образовательными, методическими и научными услугами» разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и определяет порядок пользования педагогическими работниками:
- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Учрежденииив порядке, установленном настоящим положением.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.
2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, а также на следующие методические услуги:
- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- получение методической помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждения, заместителю заведующего, старшему воспитателю.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
- Дошкольное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.
- Подготовки документов для участия в различных конкурсах,
- Выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогические работники обязаны:
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов работник должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать об этом работника, ответственного за выдачу источника информации;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинѐнный пользователем.

5.3. Учреждение обязано:
- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать методические материалы в соответствии с ООП ДО, интересами, потребностями и запросами всех педагогических работников;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.